

学科名	学年	授業のタイトル(科目名)	
工業専門課程 デジタルクリエイター科	1	情報リテラシー	
授業の種類	授業担当者	実務経験	
<input checked="" type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 演習 <input type="checkbox"/> 実習	小林 一男	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	
[実務経験歴]			
一般企業で9年間システム運用・開発と通信機器の運用・管理を担当			
単位数(授業の回数)	時間数口	配当時期	必修・選択
1 単位 ( 15 回 )	30 時間	<input checked="" type="radio"/> 前期 <input type="radio"/> 後期 <input type="radio"/> 通年	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選択
[授業の目的・ねらい]			
Excelの基礎を学ぶ			
[授業全体の内容の概要]			
表計算ソフトの操作			
[授業終了時の達成課題(到達目標)]			
ITリテラシー			
[準備学習の具体的な内容]			
[使用テキスト]		[単位認定の方法及び評価の基準]	
<b>使用テキスト</b> プリント教材(日本コンピュータ専門学校)		定期試験と出席日数の両方が次の規定に達した場合に認定する。 ・試験の点数は60点以上を合格点とする。 ・全出席日数の4分の3以上の出席が必要。	
<b>参考文献</b> Excel2021		評価基準 定期試験80%、平常点(出席、講義の参加度)20%とする。 ・全出席日数の4分の3以上の出席が必要。	
[授業の日程と各回のテーマ・内容・授業方法]			
1回	Excelの基礎知識		
2回	Excel 入門		
3回	グラフの作成		
4回	練習1		
5回	ワークシートの編集1		
6回	ワークシートの編集2		
7回	ワークシートの編集3		
8回	練習2		
9回	練習3		
10回	ワークシートの活用1		
11回	ワークシートの活用2		
12回	練習4		
13回	グラフの基本1		
14回	グラフの基本2		
15回	練習		